

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

	1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie
	2. Nazwa komórki organizacyjnej
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu)*
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy
	przeprowadził w dniu/dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)
	Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
	Pan(i) został(a) dopuszczony(-na) do wykonywania pracy na stanowisku
 (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy
	przeprowadził w dniu/dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)
	Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
	Pan(i).....został(a) dopuszczony(-na) do wykonywania pracy na stanowisku.....
 (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

*Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

**Wypełnić w przypadkach, o których mowa w §11 ust.1 pkt2 i ust.2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. poz. 1860, z późn.zm.)